

СХВАЛЄНО

Протокол засідання педагогічної ради
Лісківського ЗДО ясел – садка «Зірочка»
Кілійської міської ради
від 05.09.2023 № 2

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ по Лісківському ЗДО ясел –
садку «Зірочка» Кілійської міської
ради
від 05.09.2022 року № 49



ПОЛОЖЕННЯ

*про внутрішню систему забезпечення якості освіти
у Лісківському закладі дошкільної освіти ясел – садку «Зірочка» Кілійської
міської ради*

1. Загальні положення.

1.1. Внутрішня система забезпечення якості освітньої діяльності та якості дошкільної освіти (далі – внутрішня система забезпечення якості) інтегрована в загальну систему управління якістю у Лісківському закладі дошкільної освіти ясел – садку «зірочка» Кілійської міської ради (далі ЗДО). Вона має гарантувати якість освітньої діяльності та забезпечувати стабільне виконання вимог чинного законодавства, державних та галузевих нормативно-правових актів, що визначають єдиний комплекс освітніх компонентів для досягнення вихованцями результатів навчання (набуття компетентностей).

1.2. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти ЗДО розроблено на підставі статті 41 ч. 2 Закону України «Про освіту» від 05 вересня 2017 року та передбачає здійснення таких процедур і заходів:

1. Визначення принципів та процедур забезпечення якості дошкільної освіти.
2. Здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм.
3. Щорічне моніторингове діагностування вихованців з питань набуття компетентностей відповідно до вимог Базового компонента дошкільної освіти (Державного стандарту дошкільної освіти) нова редакція та оприлюднення результатів на офіційному веб-сайті ЗДО.
4. Забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних працівників.
5. Забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу.
6. Забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом.
7. Забезпечення публічності інформації про освітні програми.
8. Забезпечення ефективної системи та механізмів академічної доброчесності працівників ЗДО та здобувачів освіти.
9. Забезпечення якості дошкільної освіти на рівні державних стандартів є пріоритетним напрямом та метою спільної діяльності всіх учасників освітнього процесу.
10. Забезпечення якості освіти є багатоплановим та включає:

- наявність необхідних ресурсів (кадрових, фінансових, матеріальних, інформаційних, наукових, навчально-методичних тощо);
- організацію освітнього процесу, який найбільш адекватно відповідає сучасним тенденціям розвитку національної та світової економіки й освіти;
- процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти;
- забезпечення прозорості діяльності закладу дошкільної освіти і готовності до змін в інтересах учасників освітнього процесу;
- створення в закладі дошкільної освіти корекційного, розвиткового освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
- оприлюднення оцінювання управлінської діяльності керівника закладу дошкільної освіти;
- інші процедури та заходи, що визначаються спеціальними законами або документами закладу дошкільної освіти.
- контроль освітньої діяльності у ЗДО.

1.3. Внутрішня система забезпечення якості освіти у ЗДО спрямована на вдосконалення всіх напрямів діяльності закладу.

2. Визначення компонентів внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладі дошкільної освіти.

2.1. З урахуванням частини третьої статті 41 Закону України «Про освіту» внутрішня система забезпечення якості дошкільної освіти може містити такі компоненти:

- стратегію (політику) та процедури забезпечення якості освіти;
- систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної (науково-педагогічної) діяльності педагогічних та науково-педагогічних працівників;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівника закладу дошкільної освіти;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі для самостійної роботи здобувачів освіти;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом дошкільної освіти;
- створення в закладі дошкільної освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
- інші процедури та заходи, що визначаються спеціальними законами або документами закладу освіти.

2.2. Зазначені компоненти можна згрупувати за чотирма напрямками освітньої діяльності закладу дошкільної освіти:

- освітнє середовище закладу дошкільної освіти;

- здобувачі дошкільної освіти; забезпечення всебічного розвитку дитини дошкільного віку, набуття нею життєвого соціального досвіду;
 - фахова діяльність педагогічних працівників закладу дошкільної освіти;
 - управлінські процеси закладу дошкільної освіти.
- 2.3. Внутрішня система забезпечення якості дошкільної освіти у ЗДО повинна бути об'єктивною, відкритою, інформативною, прозорою.

3. Забезпечення функціонування компонентів внутрішньої системи якості освіти.

- 3.1. Визначення закладом дошкільної освіти стратегії забезпечення внутрішньої системи якості дошкільної освіти здійснюється через розроблення інструментарію для її аналізу та оцінювання. Під внутрішньою системою розуміється сукупність умов, процедур, критеріїв у закладі дошкільної освіти, що забезпечують ефективність освітніх і управлінських процесів, які безпосередньо впливають на якість виховання дітей, забезпечують формування їхніх ключових компетентностей.
- 3.1.2. Освітня програма розробляється адміністрацією закладу дошкільної освіти на 1 рік з метою надання якісних освітніх послуг, забезпечення потреб учасників освітнього процесу та можливостей закладу, погоджується педагогічною радою, затверджується керівником ЗДО.
- 3.1.3. При розробленні освітньої програми здійснюється дотримання основних вимог ст.33 Закону України «Про освіту», ст. 23 Закону України «Про дошкільну освіту», Базового компонента дошкільної освіти затвердженого наказом МОН № 615 від 22.05. 2012р. (в редакції 2012р.), наказу МОН України № 446 від 20.04.2015р. «Гранично допустиме навчальне навантаження на дитину у ЗДО різних типів та форм власності».
- 3.1.4. На підставі освітньої програми, ЗДО розробляє річний план роботи, який погоджує педагогічна рада та затверджує керівник закладу дошкільної освіти. Річний план роботи є нормативним документом, який визначає зміст освітньої діяльності та регламентує організацію освітнього процесу.
- 3.2. Стратегія забезпечення якості дошкільної освіти має бути орієнтована на:
- визначення стратегії партнерства у розвитку, навчанні та вихованні дітей та професійній взаємодії;
 - запобігання та протидія булінгу (цькуванню) відповідно до Положення про протидію булінгу (цькуванню) у ЗДО;
 - прозорості та інформаційної відкритості закладу дошкільної освіти;
 - сприяння безперервному професійному зростанню педагогічних працівників;
 - справедливе та об'єктивне оцінювання професійної діяльності педагогічних працівників;
 - створення сприятливих умов для формування особистісної зрілості дитини, її базових якостей;
 - забезпечення академічної свободи педагогічних працівників.

4. Критерії компонентів внутрішньої системи забезпечення якості дошкільної освіти:

4.1. Критерії, правила моніторингу результатів рівня набуття компетентностей вихованців.

ЗДО регулярно контролює й оцінює показники, пов'язані з внутрішнім забезпеченням якості дошкільної освіти, використовуючи системи контролю (моніторингу), що дозволяють оцінювати якість надання послуг у сфері освіти та їх відповідність встановленим вимогам.

Система моніторингу включає контроль на початку навчального року та на кінець навчального року рівень здобутих компетентностей вихованцями відповідно до Положення про здійснення моніторингу у ЗДО. Показники: рівень успішності вихованців.

4.2. Критерії, що спрямовані на вдосконалення фахової майстерності педагогічних працівників

4.2.1. Метою підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу дошкільної освіти є вдосконалення професійної підготовки шляхом поглиблення, розширення й оновлення професійних компетентностей педагогів.

4.2.2. ЗДО забезпечує підвищення кваліфікації педагогічних працівників у відповідності до Постанови Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 № 800 із змінами від 21.12.2019р. та рішення педагогічної ради ЗДО.

4.2.3. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників здійснюється за такими видами: курси, семінари, семінари – практикуми, тренінги, конференції, вебінари, «круглі столи» - за вибором педагогічних працівників, самоосвітня діяльність педагогів.

4.2.4. Для вдосконалення фахової майстерності, підвищення професійного потенціалу педагогічних працівників у ЗДО передбачає:

- участь всіх педагогічних працівників ЗДО в роботі педагогічної ради відповідно до затвердженого Положення про педагогічну раду ЗДО, методичних об'єднаннях, динамічних та творчих групах педагогів, тижнях професійної майстерності, інше;
- сприяння участі педагогічних працівників ЗДО у педагогічних заходах району, міста, області;
- своєчасне проведення атестації педагогічних працівників;
- організацію наставництва.

4.3. Критерії, що спрямовані на оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників.

4.3.1. Оцінювання освітньої діяльності педагогічних працівників здійснюється в процесі атестації та забезпечує об'єктивний аналіз її якості та активності професійної діяльності.

4.3.2. Оцінювання педагогічних працівників здійснюється шляхом аналізу виконання ними посадових обов'язків та особистої участі в освітньому процесі.

4.3.3. Оцінювання освітньої діяльності педагогічних працівників включає кваліфікаційні показники їх освітньої, виховної, організаційної та науково-методичної діяльності.

4.4. Критерії оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу дошкільної освіти.

4.4.1. Управлінська діяльність керівних працівників закладу дошкільної освіти ґрунтується на неухильному дотриманні вимог законодавства.

4.4.2. Стратегічне та поточне планування освітньої діяльності, організацію освітнього процесу, здійснення моніторингу виконання поставлених завдань та інші дії.

4.4.3. Дотримання процедур, що забезпечують якість управлінських процесів:

- планування діяльності закладу дошкільної освіти;
- визначення режиму роботи закладу освіти;
- прийняття на роботу та звільнення працівників;
- річний звіт керівника закладу дошкільної освіти;
- фінансова діяльність закладу дошкільної освіти;
- організація харчування;
- організація медичного обслуговування;
- організація охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників

освітнього процесу;

- прозорість діяльності закладу дошкільної освіти;

- забезпечення відкритого доступу до певної інформації, визначеної законодавством;

- реагування на звернення, випадки булінгу (цькування) та інше.

4.4.4. Створення внутрішньосадкової інформаційної системи внутрішнього моніторингу якості, яка б забезпечувала інтеграцію баз даних структурних підрозділів, характеризуючи:

- досягнення вихованців;
- якісний склад та ефективність роботи педагогічних працівників;
- наявні навчальні та матеріальні ресурси.

4.5. Критерії забезпечення необхідних ресурсів для організації освітнього процесу.

4.5.1. Забезпечення необхідними ресурсами освітнього процесу та створення комфортних умов для здобувачів дошкільної освіти у ЗДО відповідає основним санітарно-гігієнічним та технічним вимогам.

4.5.2. У ЗДО є адміністративні, медичний кабінет, групи, музична зала, харчоблок, пральня. Будівля та споруди (овочесховище) відповідають санітарно-гігієнічним вимогам. Усі приміщення використовуються за призначенням, з повним навантаженням, утримуються в належному стані.

4.5.3. Матеріально-господарська база ЗДО відповідає вимогам щодо реалізації освітнього процесу.

4.5.4. У ЗДО створено умови доступу до Інтернет.

- 4.5.5. Освітній процес забезпечено навчально-методичною й науковою літературою на паперових та електронних носіях.
- 4.5.6. Адміністрація закладу та педагогічні працівники створюють умови для соціальної адаптації вихованців.
- 4.5.7. Органи батьківського самоврядування, педагогічна рада виходять із пропозиціями до керівництва щодо вдосконалення заходів та беруть участь у громадській діяльності закладу дошкільної освіти.

4.6. Критерії забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом дошкільної освіти.

- 4.6.1. Інформаційна система управління освітнім процесом ЗДО – це програмно-апаратний комплекс, який забезпечує основні функції роботи з документами в електронному вигляді. До її основних функцій належить реєстрація документів, розробка та збереження документів в електронному вигляді, направлення документів на розгляд та виконання, контроль проходження та виконання документів, пошук документів за різним параметром, введення, підтримки і зберігання будь-яких типів документів, захист від несанкціонованого доступу.

Структура інформаційних систем ЗДО включає такі підсистеми:

- веб-сайт ЗДО;
- електронна система звітності та обліку вихованців «Курс: Дошкілля»;
- електронна реєстрація в заклади дошкільної освіти (ІСУО);
- електронна база даних вихованців ЗДО;
- електронна база даних педагогічних працівників ЗДО;
- електронні книги наказів, протоколів педрад.

Електронні освітні ресурси забезпечують публічність інформації про діяльність закладу освіти.

4.7. Критерії забезпечення публічності інформації про діяльність ЗДО.

- 4.7.1. Публічність інформації про діяльність ЗДО забезпечується відповідно до вимог ст. 30 Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 року № 2145-VIII та розробленого Положення про організацію роботи веб-сайту ЗДО. На офіційному веб-сайті ЗДО розміщується інформація, яка підлягає обов'язковому оприлюдненню, а саме:

- статут закладу освіти;
- структура та органи управління закладу освіти;
- кадровий склад закладу освіти;
- освітня програма, що реалізуються в закладі освіти та витяг з річного плану роботи за відповідною освітньою програмою;
- мова освітнього процесу;
- наявність вакантних посад;
- матеріально-технічне забезпечення закладу освіти (згідно з ліцевзійними умовами);
- результати моніторингу якості освіти;
- річний звіт керівника про діяльність закладу;

4.10.2. Відповідальним за проведення самооцінювання освітніх і управлінських процесів є керівник.

4.10.3. Для організації самооцінювання треба передбачити:

- збір та аналіз інформації, отриманої за допомогою під час спостереження, опитування та вивчення документації;
- узагальнення результатів самооцінювання освітніх і управлінських процесів закладу дошкільної освіти;
- обговорення та оприлюднення результатів самооцінювання освітніх і управлінських процесів закладу дошкільної освіти.

5. Прикінцеві положення.

Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти схвалюється педагогічною радою закладу та затверджується керівником закладу дошкільної освіти.